

Принято:

на пед.совете № 1

«28» августа 2016 г.

Утверждено:

Приказ № 84 от 29.08 2016 г.
Директор МБУ ДО «МШ Шатойского
муниципального района»

Э.У.-А. Макалова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «МШ» ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБУ ДО «МШ» (далее Педагогический совет) – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов. Их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет создаётся во всех учреждениях образования.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, администрация, председатель Управляющего совета МБУ ДО «МШ» Шатойского муниципального района (далее Управляющий совет), председатель общешкольного родительского комитета.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является директор МБУ ДО «МШ». Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребёнка Организации Объединённых Наций, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об учреждении дополнительного образования детей», правовых и нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения о Педагогическом совете МБУ ДО «МШ»).
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности преподавателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме образовательного учреждения; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и даёт оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет функции:
 - обсуждает и утверждает годовой план работы МБУ ДО «МШ» Шатойского муниципального района (далее образовательное учреждение);
 - обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
 - утверждает образовательные программы по предметам, предусмотренным учебным планом образовательного учреждения;

- заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; об оставлении обучающегося на повторный год обучения;
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) обучающихся в выпускных классах;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске обучающихся из образовательного учреждения, о награждении за успехе в учёбе, за участие и победу в конкурсах и олимпиадах, за активную концертную деятельность грамотами, похвальными листами;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения обучающихся в МБУ ДО МШ» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся МБУ ДО МШ», мерах поощрения и дисциплинарного взыскания», вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Управляющего совета; ставит вопрос перед Управляющим советом и готовит материалы об исключении из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу образовательного учреждения, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава образовательного учреждения;
- заслушивает сообщения администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почётным званиям и знаку «Почетный работник общего образования РФ» и т.д..

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы МБУ ДО «МШ» Шатойского муниципального района, образовательных программ, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля исполнением принятых конкретных решений.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей или триместров).

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения преподавателей на августовском Педагогическом совете образовательного учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора образовательного учреждения).

3.6. За выполнение решений педагогического совета несёт ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета (директор образовательного учреждения), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.
- 4.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.
- 4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. первый протокол каждого нового учебного года нумеруется цифрой 1.
- 4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов Педагогического совета №1; №2....). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического Совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице должна быть сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета №___ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц»; стоять подпись директора образовательного учреждения и круглая печать.
- 4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующих класс и выпуске обучающихся из образовательного учреждения указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.
- 4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора образовательного учреждения они передаются под роспись в акте передачи